**Приложение № 5**

к Учетной политике

ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

для целей бюджетного учета

**Первичные (сводные) учетные документы и регистры,**

**применяемые для оформления хозяйственных операций,**

**покоторым, законодательством Российской Федерации,**

**не установлены обязательные формы документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование первичного документа** | **Хозяйственная операция, оформляемая данным документом** | **Количество экземпляров** |
| **Документы** | | |
| Акт на списание материальных ценностей | Применяется для обоснования списания материальных ценностей. | 1 |
| Ведомость на выдачу спортивных значков спортсменам | Для учета выданных спортивных значков. | 1 |
| Ведомость на выдачу квалификационных книжек спортсменам | Для учета выданных квалификационных книжек. | 1 |
| Реестр №\_\_ для зачисления денежных средств работникам | Для зачисления денежных средств на карточные счета сотрудников учреждения, находящиеся в ОСБ. | 1 |
| Расчетный листок | Выдается сотрудникам Учреждения для соблюдения норм ТК РФ. Документ формируется в ПП 1С. | 1 |
| Расчет пособия | Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам производится страхователем на отдельном листке и прикладывается к листку нетрудоспособности. Документ формируется в ПП 1С. | 1 |
| Расчет исполнительных листов | Расчет удержания по исполнительному листу по сотрудников учреждения. Регистр формируемый в ПП 1С Камин. | 1 |
| Акт о выявленных неисправностях (дефектах) основного средства | Применяется для подтверждения необходимости проведения ремонтных работ по объектам основных средств | 1 |
| Акт о замене запчастей в объекте основных средств | Подтверждение расходов по ремонту основных средств, является основанием для отражения сведений в инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства | 1 |
| Акт о частичной ликвидации объекта основных средств | Применяется для оформления операций при разукомплектации объекта основных средств, частичной ликвидации | 1 |
| Акт проверки состояния оборудования | Применяется для проверки состояния пригодного для использования оборудования | 1 |
| Смета на командировочные расходы | Применяется для оформления финансовых расходов на командировки. | 1 |
| Служебная записка | Применяется для оформления финансовых расходов на командировки. | 1 |
| Заявка на финансирование | Применяется для финансирования автономных учреждений, подведомственных отделу | 1 |
| Отчет об использовании субсидии на иные цели | Применяется для подтверждения расходов субсидий на иные цели автономными учреждениями, подведомственных отделу | 1 |
| Отчет о выполнении муниципального задания | Применяется для подтверждения расходов субсидий на выполнение муниципального задания автономными учреждениями, подведомственных отделу | 1 |
| Финансовый отчет о реализации программы | Применяется для подтверждения расходов субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг некоммерческим организациям | 1 |
| **Регистры** | | |
| Расчетно-платежная ведомость, Расчетная ведомость | Применяется для расчета заработной платы работникам Учреждения. Регистр формируется в ПП 1С. | 1 |
| Свод начислений, удержаний, выплат | Применяется для расчета заработной платы работникам Учреждения. Регистр формируется в ПП 1С Камин. | 1 |
| Свод отчислений и налогов | Применяется для свода страховых взносов НДФЛ. Регистр формируется в ПП 1С Камин. | 1 |
| Реестр заключенных договоров | Для регистрации заключенных договоров. | 1 |
| Отчет по резерву отпусков | Применяется для расчета резерва на отпуск. Регистр формируется в ПП 1С Камин. | 1 |